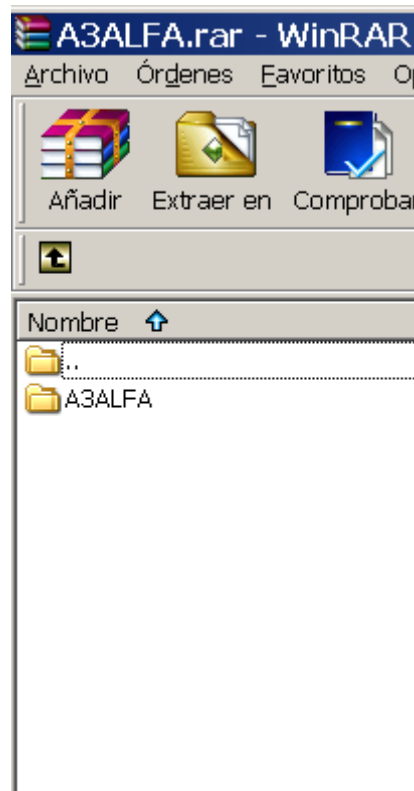
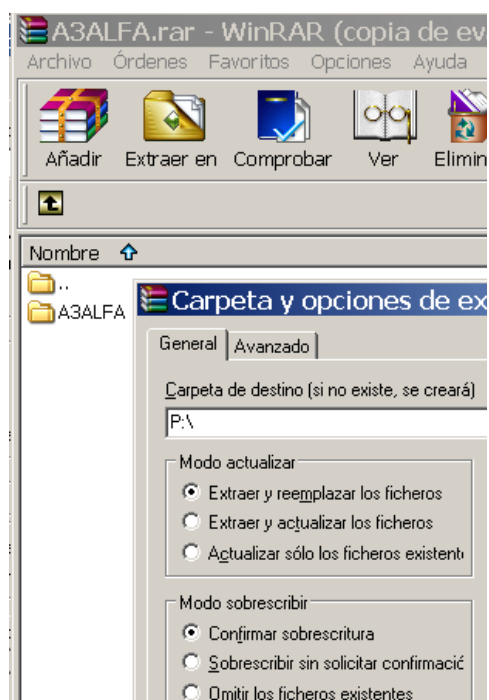


INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE IMPRESIÓN DE NÓMINAS

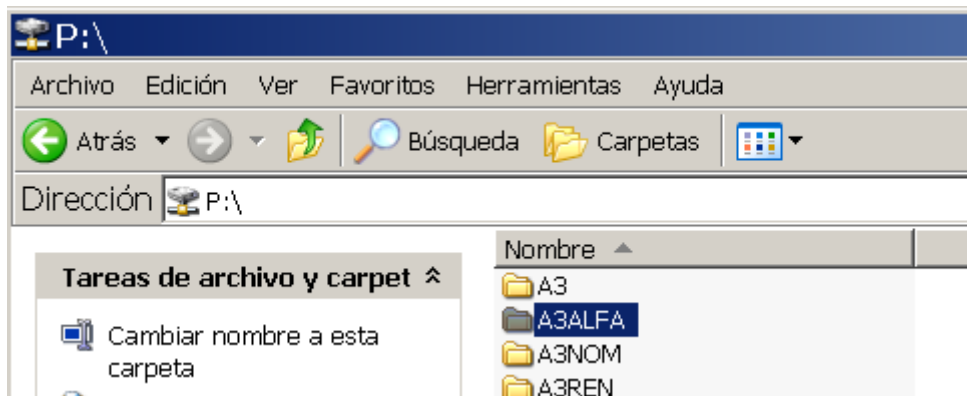
1º - PASO – Abrir el fichero A3ALFA.rar



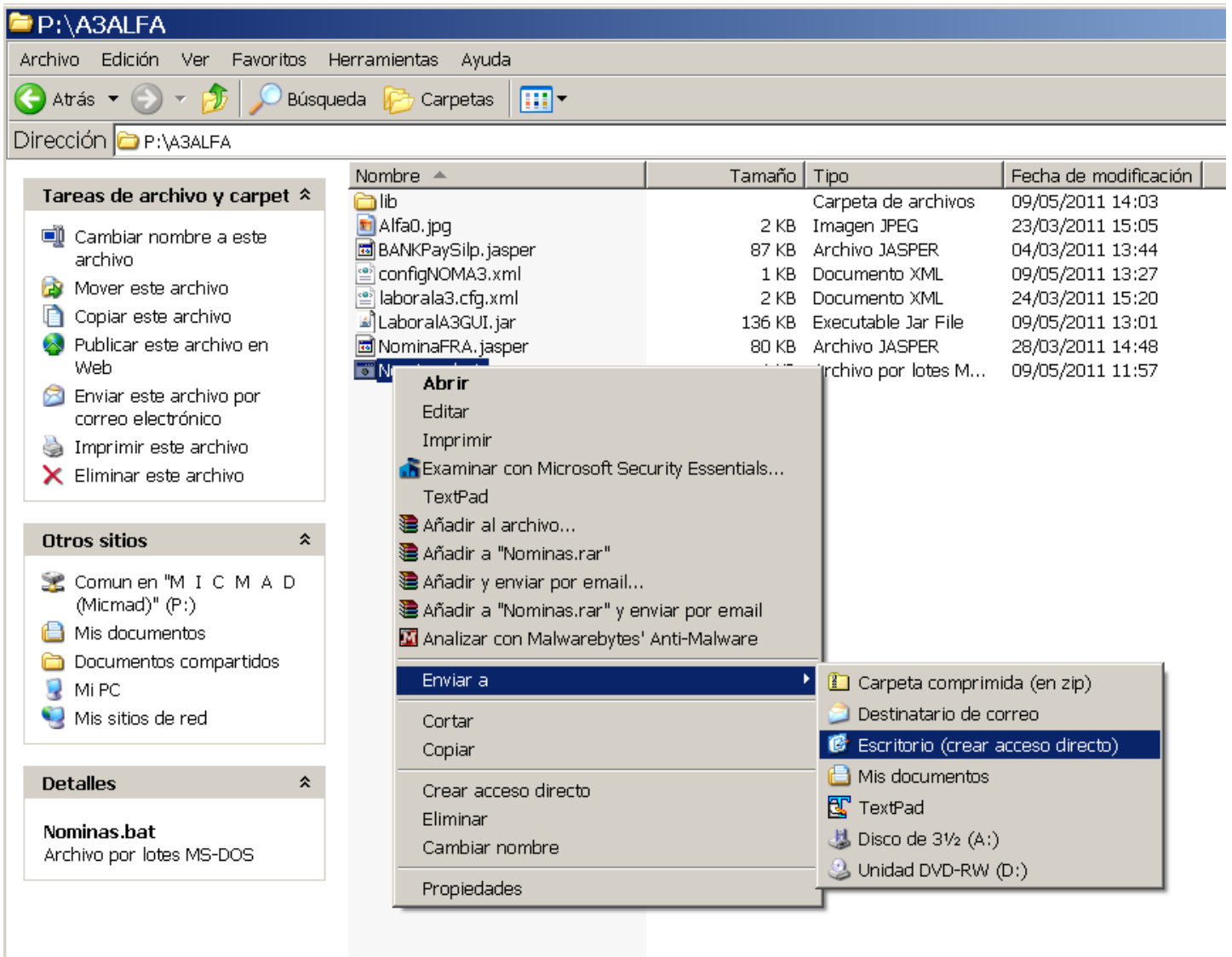
2º - PASO – Extraer en la unidad P:\



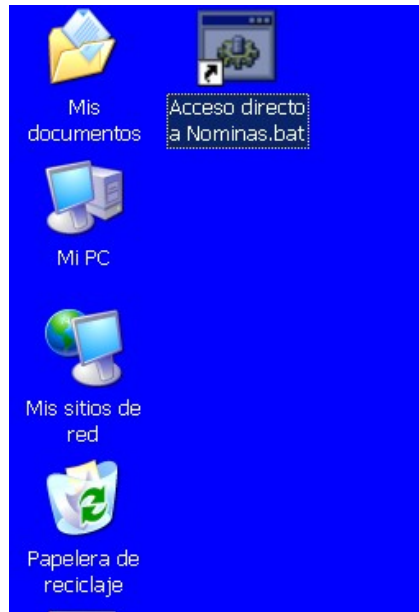
3º - PASO – Abrir en la unidad P:\ la carpeta A3ALFA



4º - PASO – Abrir la carpeta P:\A3ALFA, seleccionar el archivo Nominas.bat, pulsar botón derecho del ratón y seleccionar la opción Enviar a y la opción Escritorio (crear acceso directo)



5º – PASO ir al Escritorio y pulsar sobre el nuevo icono de acceso directo de Nominas.Bat



6º - PASO pulse sobre el botón Parámetros



7º - PASO defina sus preferencias y pulse al botón grabar

Alfa Microgés S.A.

PARÁMETROS

ORIGEN DATOS

Ubicación:

Prefijo: Versión:

DESTINO

Ubicación:

Prefijo:

DATOS PARA ENVIO VÍA e-mail

Dirección de envío:

Password:

Servidor:

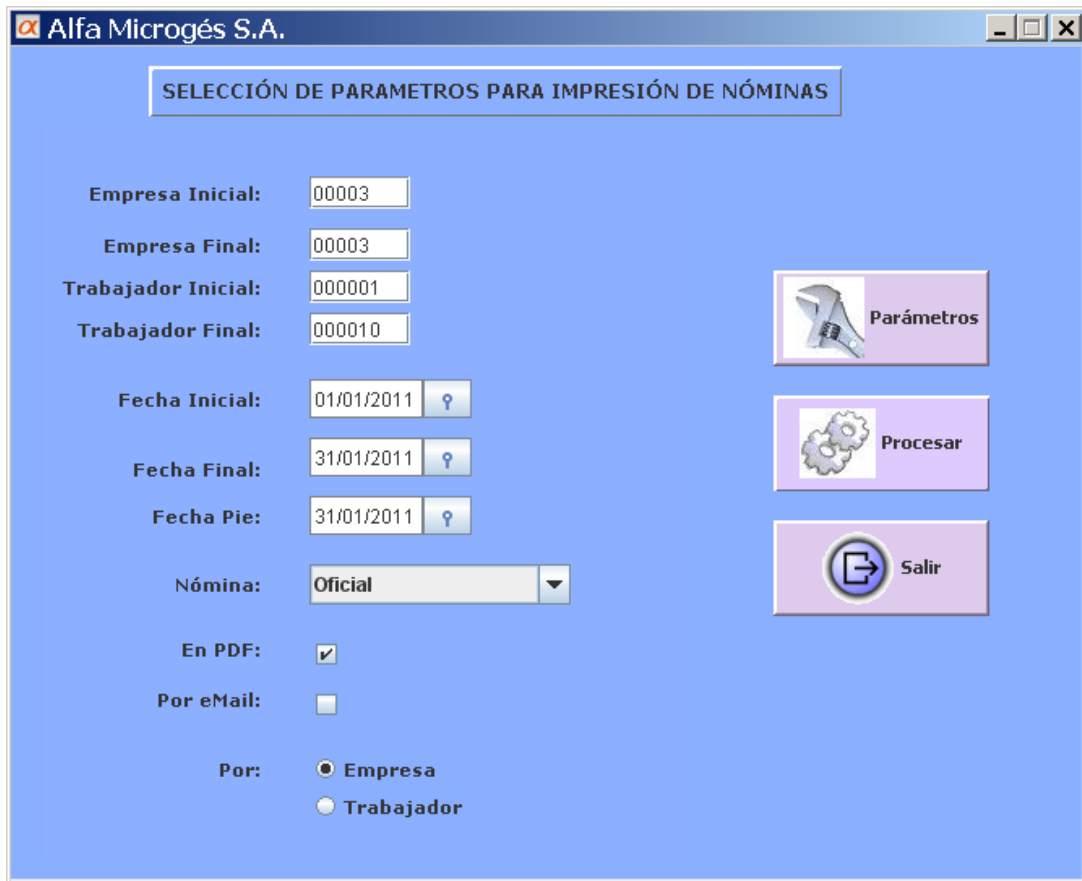
Seguridad:

Puerto:

TEXTO E-mail

La información contenida en esta comunicación es confidencial. Esta comunicación tiene el único propósito de su uso por el individuo o entidad designado como receptor. Si el lector de esta comunicación no es el receptor designado, se le notifica por la presente que cualquier divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida. Si usted no es el destinatario rogamos elimine este mensaje.

8º - Paso – Haga su selección de empresa, trabajadores, periodo, etc y pulse el botón Procesar



SELECCIÓN DE PARAMETROS PARA IMPRESIÓN DE NÓMINAS

Empresa Inicial: 00003
Empresa Final: 00003
Trabajador Inicial: 000001
Trabajador Final: 000010

Fecha Inicial: 01/01/2011
Fecha Final: 31/01/2011
Fecha Pie: 31/01/2011

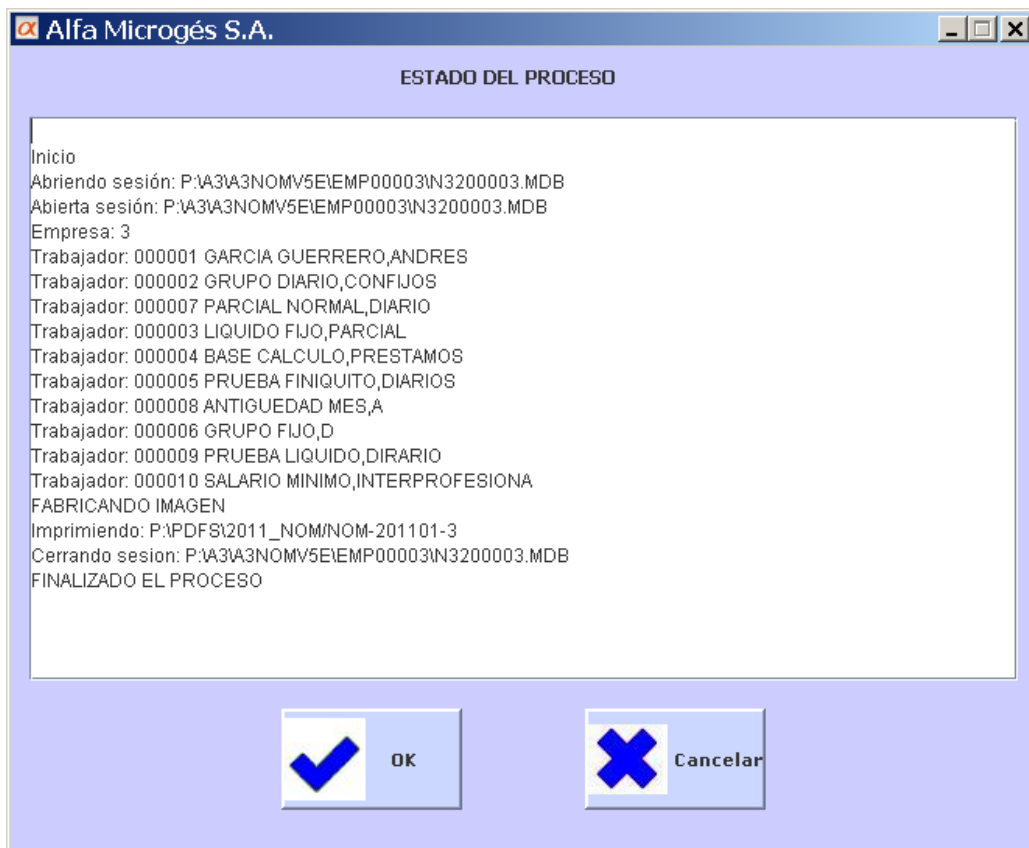
Nómina: Oficial

En PDF:
Por eMail:

Por: Empresa
 Trabajador

Parámetros
Procesar
Salir

9 – PASO si todo se ha configurado bien le saldrá una pantalla semejante a esta



ESTADO DEL PROCESO

Inicio
Abriendo sesión: P:\A3\A3NOMV5E\EMP00003\N3200003.MDB
Abierta sesión: P:\A3\A3NOMV5E\EMP00003\N3200003.MDB
Empresa: 3
Trabajador: 000001 GARCIA GUERRERO,ANDRES
Trabajador: 000002 GRUPO DIARIO,CONFIJOS
Trabajador: 000007 PARCIAL NORMAL,DIARIO
Trabajador: 000003 LIQUIDO FIJO,PARCIAL
Trabajador: 000004 BASE CALCULO,PRESTAMOS
Trabajador: 000005 PRUEBA FINIQUITO,DIARIOS
Trabajador: 000008 ANTIGUEDAD MES,A
Trabajador: 000006 GRUPO FIJO,D
Trabajador: 000009 PRUEBA LIQUIDO,DIRARIO
Trabajador: 000010 SALARIO MINIMO,INTERPROFESIONA
FABRICANDO IMAGEN
Imprimiendo: P:\PDFS\2011_NOM\NOM-201101-3
Cerrando sesión: P:\A3\A3NOMV5E\EMP00003\N3200003.MDB
FINALIZADO EL PROCESO

OK Cancelar

Si todo ha sido correcto le saldrá la frase “FINALIZADO EL PROCESO” usted saldrá de esta pantalla bien dando al botón de Cancelar cerrando toda la aplicación o pulsando al botón Ok que le devolverá a la pantalla de selección para que pueda continuar seleccionando otras empresas o trabajadores a imprimir

PANTALLA DE SELECCIÓN

Alfa Microgés S.A.

SELECCIÓN DE PARAMETROS PARA IMPRESIÓN DE NÓMINAS

Empresa Inicial: 00003

Empresa Final: 00003

Trabajador Inicial: 000001

Trabajador Final: 000010

Fecha Inicial: 01/01/2011

Fecha Final: 31/01/2011

Fecha Pie: 31/01/2011

Nómina: Oficial

En PDF:

Por eMail:

Por: Empresa Trabajador

Parámetros

Procesar

Salir

Empresa Inicial

Empresa Final

Trabajador Inicial

Trabajador Final

Fecha Inicial

Del periodo de cálculo

Fecha Final

Del período de cálculo

Fecha Pie

Es la fecha que aparecerá impresa en el pie de la nómina, además los ficheros generados en PDF, tendrán el nombre como sigue [NOM]- + Esta fecha + Código de Empresa + [Código de Trabajador]. pdf

Nómina

Con tres opciones **1 - Oficial** -> Nómina tipo Factura

2 – Nomina Especial -> Nomina especifica para bancos

3- Confidencial Arrastre - > Nómina tipo factura confidencial e impresora Matricial

En PDF

Si queremos que la nómina salga en PDF activaremos esta casilla, sino nuestra nómina saldrá directamente por impresora y para ello posteriormente nos preguntará por la impresora a utilizar

Por E-mail

Si queremos una vez generadas las nóminas en PDF enviarlas vía e-mail a la empresa o a los trabajadores

Por Empresa Trabajadores

Si queremos que la salida del formato en PDF agrupe todas las nóminas de los trabajadores en la empresa a la que pertenezcan o por el contrario si queremos generar un archivo de nómina por cada trabajador.

En este punto si tienen que tener en cuenta que si han seleccionado vía E-mail y aquí seleccionan Empresa, se mandará el fichero PDF generado a la empresa, si por el contrario se selecciona Trabajadores se enviara nómina a nómina a cada trabajador.

Por último indicar que el envío se realizara por medio de los datos que codifiquen en parámetros y que las direcciones de correo de cada empresa y de cada trabajador deberán estar codificadas correctamente mediante el programa de A3

PANTALLA DE PARAMETROS

Alfa Microgés S.A.

PARÁMETROS

ORIGEN DATOS

Ubicación:

Prefijo: Versión:

DESTINO

Ubicación:

Prefijo:

DATOS PARA ENVIO VÍA e-mail

Dirección de envío:

Password:

Servidor:

Seguridad:

Puerto:

TEXTO E-mail

La información contenida en esta comunicación es confidencial. Esta comunicación tiene el único propósito de su uso por el individuo o entidad designado como receptor. Si el lector de esta comunicación no es el receptor designado, se le notifica por la presente que cualquier divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida. Si usted no es el destinatario rogamos elimine este mensaje.

1º Recuadro

ORIGEN DATOS

Ubicación

Carpeta en donde están los archivos de A3 procesado a través de la opción de exportación de datos a base de datos

Prefijo

Las tres iniciales con las que empieza los nombres de los ficheros que genera A3 en la exportación de datos a base de datos en estos momentos **EMP**

Versión

Del programa de A3 de exportación de datos, en este momento **N32**

DESTINO

Ubicación

Carpeta en la que desean que este programa de Alfa Microges lleve los ficheros generados en PDF, si mantenemos la forma de trabajo actual sería P:\PDFS\2011_NOM

Prefijo

Nombre inicial que quieran darle a los ficheros generados en PDF, siguiendo la regla que teníamos hasta ahora, recomendamos que comiencen por las siguientes iniciales “NOM”

2º Recuadro

Dirección de Envío

Aquí se codificará la dirección de correo, normalmente la general de la asesoría o del departamento de nóminas

NOTA: Esta dirección directamente no aparecerá en el correo puesto que como remitente siempre será la dirección de correo de la empresa y como destinatario bien la del correo de la empresa, bien la de cada trabajador en particular

Password

Clave que utiliza nuestro correo

Servidor

Servidor se salida por el que viaja el correo saliente

Seguridad

Lo marcaremos para que tenga en cuenta el protocolo de seguridad TSL

Puerto

De conexión normalmente el 25

Texto E-mail

Este campo es para introducir las características de confidencialidad del envío de correos, para la protección de datos